

Referat af ordinær generalforsamling i E/F Asylgade 22 - 28

Der blev afholdt generalforsamling i Ejerforeningen Asylgade 22 – 28, den 15. september 2020 kl. 18.00.

Dagsordenen var følgende:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år samt nyhedsbrev. (vedlagt)
3. Forelæggelse af årsregnskabet til godkendelse (vedlagt)
4. Forelæggelse af driftsbudget 2020 og 2021, herunder vedligeholdelsesplan til godkendelse (vedlagt)
 - a. Bestyrelsen foreslår en stigning i fællesudgifterne pr. 01.01.2021 med kr. 475 årligt pr. fordelingstal, hvilket svarer til:
Fordelingstal: 4: Månedlig stigning kr. 158,33 Fra månedligt kr. 1.048,26 til månedligt kr. 1.206,59
Fordelingstal: 5: Månedlig stigning kr. 197,92 Fra månedligt kr. 1.310,32 til månedligt kr. 1.508,24
Fordelingstal: 7: Månedlig stigning kr. 277,08 Fra månedligt kr. 1.834,45 til månedligt kr. 2.111,53
5. Forslag fra bestyrelsen eller medlemmer.
Der er ikke indkommet forslag fra medlemmer.
6. Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen.

Formand: Bodil Damgaard genopstiller.

2 bestyrelsesmedlemmer: Susanne Dahl og Marianne Fenger genopstiller.

2-3 suppleanter.

7. Valg af revisor.

Bestyrelsen foreslår genvalg til Beierholm.

8. Eventuelt.

Ad 1. Til dirigent og referent valgtes Tonni Sørensen fra Real Administration.

Det blev konstateret at generalforsamlingen, grundet forsamlingsforbuddet i forbindelse med Covid – 19, blev afholdt senere end foreskrevet i foreningens vedtægter. Det blev endvidere konstateret at generalforsamlingen i øvrigt var varslet med mere end 14 dage og at dagsordenen indeholdt de punkter der som minimum skal være. På denne baggrund blev generalforsamlingen erklæret lovligt varslet, indkaldt og beslutningsdygtig.

I øvrigt kunne det konstateres at der var mødt eller repræsenteret i alt 22 af 36 mulige ejerlejligheder, udgørende i alt 120 stemmer ud af 192 mulige.

Ad 2. Der var enkelte spørgsmål og kommentarer til beretningen. Det blev blandt andet nævnt at der var visse problemer med vandtryk, og bestyrelsen oplyste at de er bekendt med problematikken, og at de planlagde at der skal udarbejdes en detaljeret og prioriteret drift- og vedligeholdelsesplan i det kommende år, hvor denne problematik antageligt vil blive medtaget.

Beretningen blev taget til efterretning.

Ad 3. Dirigenten gennemgik regnskabet for 2019. Det blev kommenteret, at 1 års gennemgangen havde været en del dyrere end forventet, hvilket fortrinsvis skyldes at der havde været en del uforudset arbejde for den rådgivende ingeniør der forestod gennemgangen.

Fra forsamlingen blev der forespurgt om der fortsat er et valutalån og hvad det i givet fald dækkede over. Det blev oplyst, at det er en rest fra et tidligere optaget lån som havde været for dyrt at indfri, men at det i 2020 var indfriet.

Fra forsamlingen blev der spurgt om indtægter og udgifter til YouSee, og om det er muligt at finde en anden leverandør af TV signaler. Bestyrelsen har undersøgt alternativer, men det er ikke lykkedes at komme frem til en brugbar løsning, og skulle der være en blandt ejerne der kan arbejde med alternativer, er de meget velkomne til at henvende sig til bestyrelsen.

Herefter blev regnskabet godkendt.

Ad 4. Dirigenten fremlagde budgettet for 2020. Det blev bemærket at der bugetteres med uændrede fællesudgifter og det blev bemærket at der under vedligeholdelse er afsat kr. 140.000 til arbejder der er beskrevet i den 10årige vedligeholdelsesplan.

Budget for 2020 og den 10årige vedligeholdelsesplan blev godkendt.

Herefter blev budget for 2021 fremlagt, herunder med forslag om regulering af fællesudgifterne som beskrevet.

Endvidere blev det fremhævet, at der påregnes en større udgift til reparation af ståltegl over diverse vinduer. Beløbet fremgik af den godkendte vedligeholdelsesplan.

Der er endvidere afsat beløb til udarbejdelse af nyt energimærke samt en drift- og vedligeholdelsesplan for ejendommen.



Budget for 2021 blev godkendt.

Ad 5. Der var ikke indkommet forslag.

Ad 6. Bestyrelsen blev genvalgt med akklamation, og består således fortsat af:

Bodil Damgaard, formand

Susanne Dahl, medlem

Marianne Fenger, medlem.

Som suppleanter genvalgte med akklamation Birthe Nielsen og Ilse Frederiksen som henholdsvis 1. og 2. suppleant.

Ad 7. Beierholm blev genvalgt som revisor.

Ad 8. Bestyrelsen udtrykte tak til Søren Christensen for hans bestyrelsesarbejde som suppleant i de forgangne år.

Der blev henstillet til at der ikke efterlades effekter, cykler og andet uvedkommende steder, eller med andre ord blev der henstillet til at foreningens husorden blev overholdt.

I det hele taget blev der opfordret til at passe på ejendommen og de fælles værdier for foreningen.

Afslutningsvis gennemgik Susanne Dahl affaldsregler for sortering, bortskaffelse mv. af blandt andet pap, farligt affald, elektronik og storskrald.

Jf. vedtægternes § 5.13 signeres nærværende referat af dirigenten.

Roskilde, den ___/___ 2020

Tonni Sørensen

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tonni Sørensen

Dirigent

På vegne af: Real Administration A/S

Serienummer: CVR:31892872-RID:64978835

IP: 91.215.xxx.xxx

2020-09-24 08:18:39Z

NEM ID 

Bodil Damgaard Andersen

Bestyrelsesformand

På vegne af: EF Asylgade

Serienummer: PID:9208-2002-2-084110346845

IP: 2.131.xxx.xxx

2020-09-25 05:51:29Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: WJ2C2-WP851-0570E-2X7WO-5TKII-5J3UU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>